

# Basisschool Baardwijk

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy, omgang met foto's en video's, sponsoring

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Basisschool Baardwijk.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Basisschool Baardwijk

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Basisschool Baardwijk  
Balade 7  
5142WX Waalwijk

☎ 0416760136  
🌐 <http://www.bsbaardwijk.nl>  
✉ [infobaardwijk@leerrijk.nl](mailto:infobaardwijk@leerrijk.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Janneke van Oort	<a href="mailto:directiebaardwijk@leerrijk.nl">directiebaardwijk@leerrijk.nl</a>

## Schoolbestuur

**Stichting Leerrijk**  
Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2922  
🌐 <http://www.leerrijk.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
PO Langstraat Heusden Altena

# Aantal leerlingen

2023-2024  
145

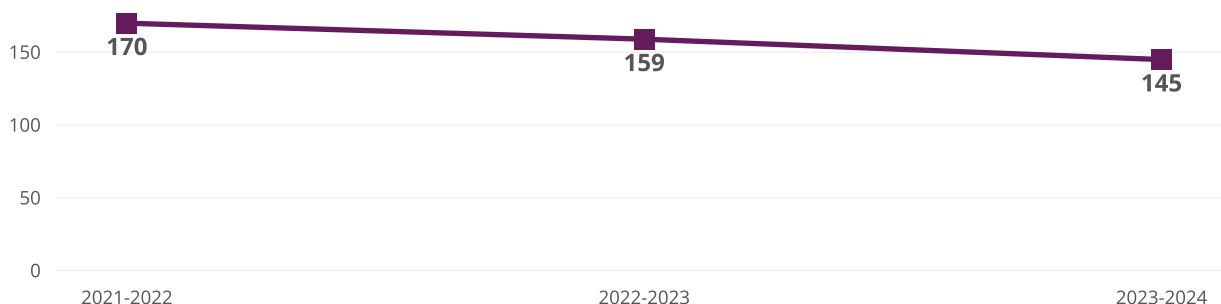
## Aanmelden nieuwe leerling

Wij besteden veel aandacht aan de aanmelding van nieuwe leerlingen. Met een uitgebreide intakeprocedure ontvangt u informatie van ons en krijgen wij vooraf al een goed beeld van uw kind.

## De intakeprocedure in het kort

- U komt op onze "open dag" of krijgt een individuele rondleiding. Vooraf heeft u al de schoolgids ontvangen of kunnen bekijken op [www.bsbaardwijk.nl](http://www.bsbaardwijk.nl). U krijgt hierdoor een beeld van de werkwijze van onze school en ontmoet het team en de kinderen.
- Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, vindt een driegesprek plaats. In dit gesprek, met een pedagogisch medewerker van de vroegschoolse voorziening, intern begeleider en u, is uw kind onderwerp van gesprek en praten wij over de eerste vier levensjaren van uw kind. Wij gebruiken deze informatie om uw kind in te delen in een passende groep en om de leerkracht vooraf informatie te geven. Wanneer uw kind niet naar een vroegschoolse voorziening gaat, vindt in plaats van dit driegesprek een intakegesprek met u en de intern begeleider of de directeur plaats.
- Mocht tijdens dit gesprek naar voren komen dat de ondersteuningsbehoeften van uw kind de mogelijkheden van basisschool Baardwijk overstijgen, gaan we samen op zoek naar een passende onderwijssetting.
- Kort na het intakegesprek ontvangt u bericht van de leerkracht voor een kennismaking en om afspraken te maken over vier wenochtenden.
- Wanneer uw kind eenmaal is begonnen krijgt u de mogelijkheid een ochtend in de groep aanwezig te zijn.
- Na ongeveer drie maanden vindt een eerste evaluatiegesprek plaats en daarmee ronden we de intakeprocedure af.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Verantwoordelijk

Ambitieuw

Nieuwsgierig

Open

# Missie en visie

## Het schoolbestuur

Basisschool Baardwijk is onderdeel van de Stichting Leerrijk. De stichting bestaat uit dertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en het servicebureau. Binnen Leerrijk werken wij elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind. Dat is onze gezamenlijke missie. Dit doen we vanuit de kernwaarden: Aandacht: Je bent welkom bij Leerrijk! Nieuwsgierig: Je krijgt volop kansen bij Leerrijk! Samen: Je doet het samen bij Leerrijk. Stichting Leerrijk gaat voor “t beste voor ieder kind”. De focus en de ambities voor de komende jaren zijn verwoord in vier strategische thema’s: stevige basis, vernieuwen en innoveren, excellent werkgeverschap en slim samenwerken. Deze thema’s staan verder uitgewerkt in het koersplan van Leerrijk. Het koersplan is in te zien via de website [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl).

## Missie en visie van basisschool Baardwijk

Wij geloven dat gelukkige kinderen, met gezonde ambities, gaan groeien en optimaal tot ontwikkeling komen.

Als kinderen bij ons binnenkomen bouwen we direct contact op met het kind en de ouders zodat we altijd in de driehoek kind-ouder-leerkracht werken aan heldere, duidelijke en haalbare (leer)doelen. In die samenwerking dragen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid om het kind zich optimaal te laten ontwikkelen waarbij we in het oog houden dat het kind ook kind kan zijn.

Onze uitgangspunten om dit te borgen:

1. Ieder kind moet zich bij ons thuis voelen, in denken en doen staat het kind altijd centraal.
2. Wij geloven dat gelijke kansen voor alle kinderen ontstaan door een ongelijke aanpak.
3. We zijn ambitieus. Voor onszelf en voor de kinderen.
4. We onderhouden een sterke relatie met onze buurt, omgeving en (voor)school(se) organisaties.
5. We managen de verwachtingen bij ouders over de ontwikkeling van hun kind.
6. Wij hebben een sterk taalaanbod en zorgen in de onderbouw voor een stevige basis.

Op Basisschool Baardwijk bereiden we kinderen, samen met ouders, voor op de wereld van nu!

# Identiteit

## Katholieke school

Nederland is een pluriforme samenleving waarin de raakvlakken tussen de verschillende culturen, waarden en normen worden opgezocht. De katholieke identiteit van bs. Baardwijk is daarbij niet leidend, maar inspirerend. Christelijke normen en waarden zijn universeel en gebaseerd op respect. Het is belangrijk om kinderen vrij te laten in hun geloof. Nieuwsgierigheid en interesse brengt mensen korter bij elkaar. Tot slot vinden wij het belangrijk dat er ook aandacht wordt besteed aan bijvoorbeeld Pasen en het Suikerfeest.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

### Onderwijs in de groep

Binnen een eigen groep krijgen kinderen van hun leerkracht gezamenlijke instructie, gedifferentieerde instructie in groepjes of individuele instructie. Daarnaast wordt er in de klas door de leerkracht zo veel mogelijk extra hulp verleend aan kinderen met leerproblemen.

Tot en met groep 5 volgen kinderen de leerlijn van de groep, weliswaar gedifferentieerd, maar pas vanaf groep 6 kan een leerling indien noodzakelijk een eigen leerlijn krijgen. In dat geval zal altijd een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld.

### Onderwijs buiten de groep

Kinderen kunnen ook buiten hun eigen groep in een andere groepssamenstelling of individueel les krijgen. Deze lessen worden dan vaak door andere onderwijsgeevenden gegeven. Ook maken wij gebruik van specialisten, ouders, opa's of oma's die extra onderwijsaanbod of oefeningen doen, aanvullend aan ons onderwijs met leerlingen. Enkele van onze onderwijsprogramma's bieden ook de mogelijkheid aan leerlingen om thuis te oefenen, eventueel met de ouders (denk aan Taalzee, Gynzy, Nieuwsbegrip en Rekentuin). Wij proberen ouders en kinderen zoveel mogelijk actief te betrekken bij het leren en de ontwikkeling van de leerling. In een enkel geval vindt onderwijs plaats buiten de school door middel van een buitenschoolse voorziening (bovenschoolse plusklas of taallokaal Waalwijk).

### Wel of niet overgaan naar een andere groep

#### Algemeen

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid. Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken. De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind. Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is. Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar. Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toetscores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

# Invulling onderwijstijd

## Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Begeleid bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Begeleid buitenspel	4 u 15 min	4 u 15 min
Kunstzinnige en expressieve vorming	3 u 00 min	3 u 00 min
Taalontwikkeling (incl. wereldoriëntatie)	4 u 15 min	4 u 15 min
Voorbereidend rekenen	1 u 30 min	1 u 30 min
Werklessen	10 u 00 min	10 u 00 min
Kanjertraining	0 u 30 min	0 u 30 min
Schooltv	0 u 30 min	0 u 30 min

Op basis van bovenstaande tijden wordt door de leerkrachten het rooster samengesteld. Door de manier waarop het onderwijs in de groepen is vormgegeven, kunnen zaken afwijken.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	1 u 15 min
Taal	5 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 15 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Engelse taal				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Kanjertraining	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Begrijpend lezen	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min
Zelfstandig (ver)werken	1 u 25 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Schrijven	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Burgerschap (Jeugdjournaal)	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

De tijden die hierboven zijn genoemd, zijn globale tijden. Verwerkingsoefeningen worden regelmatig zelfstandig verwerkt. Op basis van bovenstaande richttijden maken leerkrachten roosters voor de eigen groep, waarbij rekening wordt gehouden met wat de kinderen in de groep nodig hebben.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Kinderdagverblijf (MIKZ)



## 2.2 Het team

### ARBO (Arbomsomstandighedenwet) gecertificeerde keuringen

Leerrijk beschikt over twee gecertificeerde Arbokeurmeesters, te weten: Rob Groeneveld (conciërge Leerrijk) & Granville Langermans (conciërge Meerdijk). Zij zijn volledig bevoegd om keuringen uit te voeren van elektrische middelen in de breedste zin van het woord en van klimmaterialen volgens de wettelijke normen. Alle Leerrijk scholen krijgen jaarlijks een bezoek om alles te checken en veilig te maken en te houden.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van  
het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Bij ziekte- of ander verlof van een leerkracht probeert de directie zo snel mogelijk een geschikte vervanger te vinden. Voor de invulling van de vervanging zijn wij aangesloten bij het Driessen Flex Center.

Soms is het nodig dat een collega-leerkracht (kort) waarneemt. Alleen in noodgevallen worden groepen samengevoegd, verdeeld over andere groepen of wordt aan ouders schriftelijk gevraagd de kinderen de volgende dag thuis te houden en elkaar te helpen bij de opvang.

Er is op school een protocol vervangingen op school aanwezig, waar beschreven is hoe school omgaat met verzuim van leerkrachten.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Mikz*.

In schooljaar 2021/2022 zijn we gestart met visie ontwikkeling betreffende onderwijs aan het jonge kind. In de 1e helft van het schooljaar 2022/2023 is het aanbod voor het jonge kind onderwijs beschreven en het beleid definitief gemaakt. Totaalaanbod en breinvriendelijk leren zijn hierbij speerpunten.

De samenwerking en afstemming met de kinderopvang krijgt steeds meer vorm. Er zijn diverse activiteiten die gezamenlijk worden georganiseerd. Het onderbouwteam van basisschool Baardwijk en het team van Mikz kinderopvang in BaLaDe hebben gezamenlijk professionaliseringstrajecten gevolgd.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

#### Het schoolplan 2023-2027

In deze schoolgids vindt u als bijlage het schoolplan voor de periode 2023-2027. In deze schoolgids vermelden wij burgerschap expliciet. Het gaat met name over de doelen die wij als school nastreven en de resultaten wij wil behalen.

#### Burgerschap

Basisschool Baardwijk wil op een doelgerichte en samenhangende wijze kinderen laat oefenen met de basiswaarden van de democratie en sociaal-maatschappelijke competenties meegeven om actief te kunnen bijdragen aan de wereld van morgen, gegeven dat ze dit moeten doen in een steeds pluriformere samenleving. Op basisschool Baardwijk zitten meer dan 30 verschillende nationaliteiten. Er is vanuit een bijna vanzelfsprekendheid iedere dag wel een thema dat raakt aan burgerschap. Wij besteden aandacht aan de verschillende culturen, godsdiensten, rituelen en gebruiken. Daarbij leren en leven de kinderen en hun ouders in een pluriforme samenleving. Wij zijn, door onze populatie, al ver vooruit op veel scholen in Nederland met ons Burgerschapsonderwijs. Basisschool Baardwijk heeft nog geen kwaliteitskaart voor Burgerschap. Dit staat gepland voor het schooljaar 2024-2025. In een korte eerste inventarisatie komen wij al tot een behoorlijk aantal activiteiten die onder 'burgerschap' kunnen worden gerekend. Wij zijn er nog niet, maar wel op de goede weg.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De meerjarenplanning wordt vertaald naar kwaliteitsmonitoren per schooljaar. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team- en het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel.

De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in een kwaliteitsmonitor uitgewerkt. Deze dient tevens als jaarplan. De leerkrachten zijn kartrekkers van gedeeltes uit de kwaliteitsmonitor. De directie monitort, met de MR en het bestuur, de voortgang. Medio en aan het einde van het jaar evalueren we de kwaliteitsmonitor. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning (schoolplan).
2. Wij hebben structurele evaluatie 2 keer per schooljaar van de kwaliteitsmonitor en het schoolplan.
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren middels tevredenheidsonderzoek.
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan/kwaliteitsmonitor en jaarverslag).
5. Wij evalueren stelselmatig of onze plannen gerealiseerd zijn.
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).
6. Schoolafspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten welke samen het handboek voor basisschool Baardwijk vormen.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Structureel organiseren we een koffie uurtje voor ouders, wordt collegiale consultatie georganiseerd en wordt er structureel leerlingenraad georganiseerd. Op deze manier organiseren we een klankbord voor onze school. Ieder jaar stellen we een kwaliteitsmonitor op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze ontwikkeldoelen en de behaalde resultaten.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### **Passend Onderwijs**

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op [www.samenwerkingsverbandlha.nl](http://www.samenwerkingsverbandlha.nl).

### **Wat is passend onderwijs?**

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Dat doet onze school door de onderwijsbehoeften van uw kind vast te stellen en hierop tijdens de lessen af te stemmen. Op deze manier biedt de school basisondersteuning, waarmee de meeste kinderen zich op de basisschool goed kunnen ontwikkelen. In het schoolondersteuningsprofiel leest u welke basisondersteuning en welke extra ondersteuning de scholen bieden. Ons ondersteuningsprofiel staat op de website van de school.

### **Het start vanaf het moment van aanmelding**

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij met uw toestemming informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen.

### **Basisondersteuning**

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze school heeft een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

### **Extra ondersteuning**

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school in de basisondersteuning biedt. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of een gedragsprobleem. De leerkracht en de intern begeleider bespreekt samen met u en eventueel externe specialisten welke extra ondersteuning ingezet kan worden. Bij dit gesprek en bij gesprekken over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan de school gebruik maken van de deskundige van Stichting Leerrijk. Dit is de 'deskundige bevoegd gezag' (afgekort DBG).

### **Extra ondersteuning vanuit Stichting Leerrijk**

Naast de extra ondersteuning die op school geboden wordt, zijn er ook mogelijkheden buiten de school. Alle scholen binnen Stichting Leerrijk kunnen voor leerlingen vanaf groep 4 gebruikmaken van de bovenschoolse plusklas Breinrijk. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid. Breinrijk biedt aan leerlingen, die meer verrijking

nodig hebben dan de school kan bieden, een speciaal programma. Dit vindt plaats op basisschool Baardwijk in Waalwijk en basisschool de Kinderboom in Kaatsheuvel. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Naast Breinrijk biedt Stichting Leerrijk ook extra ondersteuning op het gebied van taal. Deze taalondersteuning wordt geboden aan kinderen uit groep 1/2, 3 en 5 die extra ondersteuning nodig hebben om de Nederlandse taal te verwerven. De taalondersteuning vindt op school onder schooltijd plaats in een klein groepje en wordt gegeven door een taalspecialist. De intern begeleider van de school bepaalt in afstemming met de leerkracht en de ouders van het kind wie in aanmerking komt voor taalondersteuning.

### **Aanvraag van een arrangement**

Wanneer er externe ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband gewenst is of wanneer voor een kind de overstap naar het speciaal (basis)onderwijs nodig is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring of arrangement aan bij het samenwerkingsverband. Hierbij is altijd de deskundige bevoegd gezag van Stichting Leerrijk betrokken. Om deze aanvraag in te dienen, vult de school het startdocument van het samenwerkingsverband in. Dit wordt via de deskundige bevoegd gezag, aan de toelatings- en adviescommissie van het samenwerkingsverband voorgelegd. Deze commissie beoordeelt de aanvraag op inhoud, geeft op basis hiervan een advies, kent een arrangement toe of geeft indien nodig een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

### **Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs**

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar is een leerling van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.



### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Basisschool Baardwijk specialiseert zich in taal- en leesonderwijs, maar wil ook op het gebied van rekenen een stevig leerstofaanbod ontwikkelen dat passend is bij onze leerlingpopulatie. Tot slot hopen wij dit schooljaar te kunnen starten met een onderwijsaanbod aan kinderen die de Nederlandse taal (nog) onvoldoende beheersen om het reguliere Nederlandse onderwijs te kunnen volgen.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

## Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Jonge kind specialist

## Specialisten

Het team van basisschool Baardwijk is stevig in ontwikkeling. In schooljaar 2022-2023 is er een 'jonge kind' specialist afgestudeerd en in schooljaar 2023-2024 een specialist 'taal-lezen' en een specialist 'rekenen'. Het taal-lees en rekenonderwijs staat de komende jaren centraal. Wij hebben de ambitie om ons onderwijsaanbod steeds beter en meer afgestemd op onze leerlingpopulatie aan te bieden!

## Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- MRT

Leerlingen krijgen iedere week 45 minuten bewegingsonderwijs van de vakdocent.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Bs Baardwijk werkt sinds schooljaar 2017-2018 volgens de methodiek van de Kanjertraining. Het anti-pestprotocol is in schooljaar 2023-2024 herzien en in een kwaliteitskaart vormgegeven.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

### Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

WMK! is een webbased systeem. WMK geeft op basis van een vragenlijst inzicht in de tevredenheid en veiligheid bij leerlingen en groepen. De leerkracht bepaalt in samenwerking met de intern begeleider de vervolgacties en verwerkt deze in zijn plannen in het voortgangsdokument.

### Onveiligheid in de thuissituatie

Kinderen kunnen het makkelijkst tot leren komen als zij geen zorgen hebben. Soms hebben kinderen echter wel zorgen. Bijvoorbeeld over de gezondheid of het geluk van de mensen om hen heen of de financiën. Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

### Handle with Care

Via het systeem Handle with Care ontvangt de school een signaal als er bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen.

### Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval past de school de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en toe. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Een van de stappen is dat de signalen met de ouder(s) van het kind worden besproken.

### Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

### Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>.

### Een rookvrije school

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de kinderen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meerroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. We vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.



## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Bauke van Loon	<b><a href="mailto:baukevanloon@leerrijk.nl">baukevanloon@leerrijk.nl</a></b>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Bauke van Loon	<b><a href="mailto:baukevanloon@leerrijk.nl">baukevanloon@leerrijk.nl</a></b>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders! Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Zij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van hun kind, de leerling. Ouderbetrokkenheid is niet hetzelfde als ouderparticipatie of ouderhulp.

Op basisschool Baardwijk zien we ouders als partner. Partner in educatie, opvoeding en gesprekken. Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat, leerkrachten zijn pedagogisch, didactisch deskundigen wanneer het over hun leerlingen gaat. Educatief partnerschap betreft het aannemen van een passende grondhouding van alle betrokkenen in de school. Het partnerschap vindt plaats vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid en altijd ten dienste van het kind. In de communicatie tussen school en ouders brengen beide partijen op basis van gelijkwaardigheid kennis, ervaringen en bevindingen in. Uiteindelijk gaat het erom dat ouders en school overeenstemming vinden op de mogelijkheden en ontwikkeling van kinderen. Daarbij gaat het niet alleen om de prestaties van kinderen, maar ook om het welzijn en functioneren op school, thuis en in vrije tijd. Uiteindelijk draagt een goede samenwerking van school en ouders bij aan de ontwikkeling van kinderen.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan indien de evaluatie daar aanleiding toegeeft.

### Rapport

Twee maal per jaar worden alle ouders op papier geïnformeerd over de voortgang van de kinderen door middel van een schoolrapport.

Daarnaast hebben alle ouders toegang tot het ouderportaal van ParnasSys waar de ouders de voortgang van hun kinderen kunnen volgen. Het rapport mag dan ook geen verrassing meer zijn.

### Klepper

Op de eerste dinsdag van iedere maand ontvangen alle ouders de Klepper, een digitale nieuwsbrief. Deze wordt tevens op papier aan het oudste kind van ieder gezin meegegeven.

### Facebook & Instagram

School heeft ook een Facebookaccount waarop nieuwtjes, foto's en andere informatie wordt gedeeld.

### App

Via de app "Parro" communiceert de directie en leerkrachten met ouders. De leerkrachten sturen ook foto's en berichtjes naar de ouders van de groep.

### Informatie aan gescheiden ouders

Ingeval van gescheiden ouders gaan wij ervan uit dat ouders elkaar informeren. Wanneer dit niet mogelijk is nemen ouders contact op met de school om ouderafspraken te maken. Aan beide ouders wordt dan de uitnodiging voor de ouderavonden verstrekt. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle overige informatie en het originele rapport wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren);

De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

# Klachtenregeling

## Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan. Het gesprek aangaan, het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen. Met wie praat u waarover? De eerste gesprekspartner is in de meeste gevallen de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede over schoolbeleid of over algemene zaken gaat. Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt.

Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, die u advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

## U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u een klacht indienen bij het bestuur van de school, Stichting Leerrijk. Uw klacht wordt ontvangen door de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris schakelt met de bestuurder. De bestuurder bepaalt op welke wijze en door wie uw klacht in behandeling wordt genomen. Vervolgens ontvangt u informatie over het proces van klachtbehandeling. In de meeste gevallen wordt er bij de school navraag gedaan en getoetst of zij op juiste wijze hebben gehandeld. Als het conflict na de klachtbehandeling van het schoolbestuur nog blijft bestaan, kan u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie, Stichting Onderwijsgeschillen.

## Externe ondersteuning

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan ouders, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteuning bieden bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. Tevens kan de externe vertrouwenspersoon u adviseren of ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie of bij de politie.

Naast de externe vertrouwenspersoon kan u ook raad vragen aan de vertrouwensinspecteur. Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen en alle medewerkers van Stichting Leerrijk kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering.

## Contactgegevens bij klachten

### Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op onze school is: Bauke van Loon. Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op: [baukevanloon@leerrijk.nl](mailto:baukevanloon@leerrijk.nl)

### Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator op onze school is: Bauke van Loon. Per mail is de anti-pestcoördinator te bereiken op: [baukevanloon@leerrijk.nl](mailto:baukevanloon@leerrijk.nl)

### Het schoolbestuur

Stichting Leerrijk  
Dodenaauweg 2,

5171NG Kaatsheuvel

0416-320768

info@leerrijk.nl

[www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

### **De externe vertrouwenspersonen**

Stichting Leerrijk is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl).

De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl))
- Roy Ploegmakers (06-48088774, [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl))

### **De vertrouwensinspecteur**

Op werkdagen, tussen 8.00 en 17.00 uur is de vertrouwensinspecteur te bereiken op het telefoonnummer: 0900-1113111

### **De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs**

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

Postbus 85191,

3508 AD Utrecht

030 2809590

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Schorsing en verwijdering**

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een maatregel toe te passen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het schorsen of verwijderen van een kind van de school of het opleggen van een contactverbod of een pleinverbod aan ouders. De verwijdering van een kind kan ook plaatsvinden bij ernstig wangedrag van de ouder.

Bij een overweging om een schorsing of verwijdering toe te passen, neemt de directeur van de school contact op met de bestuurder van Stichting Leerrijk. Vervolgens wordt door de bestuurder een besluit genomen over of de maatregel en zo ja welke maatregel wordt toegepast. Bij de toepassing van een maatregel volgt de school de wettelijk vastgestelde procedure.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Werkgroep ouderbetrokkenheid

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Ouderhulp

Als ouder bent u van harte welkom op onze school. Uw hulp wordt erg op prijs gesteld.

Soms worden ouders gezocht om te assisteren bij onderwijsactiviteiten, excursies, sportdagen en schoolreisje.

U kunt echter ook helpen op school door zich aan te melden als luizenmoeder, lid van de versiercommissie of als hulpouder bij verschillende activiteiten. U kunt zich hiervoor aanmelden door een mail te sturen naar [os@bsbaardwijk.nl](mailto:os@bsbaardwijk.nl).

Als u nog meer wilt betekenen voor school kunt u ook lid worden van de ouderraad of van de medezeggenschapsraad.

### Ouderraad

De ouderraad:

- organiseert samen met de leerkrachten activiteiten/ festiviteiten in en om de school
- beheert de financiën rondom deze activiteiten (ouderbijdrage, inkomsten van oud papier, oude kleding, uitgaven voor verschillende activiteiten)
- is een aanspreekpunt voor ouders
- coördineert het ophalen van oud papier

De ouderraad is een groep betrokken ouders van kinderen van Bs Baardwijk. Heeft u interesse om de ouderraad te versterken dan kunt u contact opnemen met de ouderraad. Natuurlijk kunt u de leden van de ouderraad persoonlijk aanspreken. Het zijn ouders van kinderen op school en zijn dus dagelijks aan de schoolpoort te vinden.

### Medezeggenschapsraad

De MR van basisschool Baardwijk is een inspraak- en overlegorgaan waar in alle openheid wordt gesproken over organisatorische en onderwijskundige zaken die van belang zijn voor de school. De MR vormt daarbij de vaste gesprekspartner van de directie van de school in zaken waar het gaat over: ouderparticipatie, financiële situatie, personeelsbeleid, zorg voor de leerlingen, schoolplan, schoolvakantieplanning en verder allerlei onderwerpen die ofwel door de MR of de directie ter bespreking worden aangeboden.

De MR heeft advies- en instemmingsrecht bij verschillende onderwijskundige- en organisatorische zaken. Alle rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

Het schoolbestuur (vertegenwoordigd door de directie) is verplicht de MR te horen en haar mening mee te nemen in haar besluitvorming. Naast de MR is er op bestuursniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt met het college van bestuur de bovenschoolse zaken. De GMR bestaat uit 6 leden, 3 ouders en 3 personeelsleden.

### Contact met MR

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en de vergaderingen zijn door alle ouders en personeelsleden bij te wonen. De geplande vergaderdata worden vermeld in de schoolkalender. Informatie over de medezeggenschapsraad kunt u verkrijgen bij alle MR leden. U kunt de secretaris bellen of e-mailen: [mrbaardwijk@leerrijk.nl](mailto:mrbaardwijk@leerrijk.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €15. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Sporttoernooien
- Versiering school

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige schoolkosten bestaan uit een bijdrage van €25 voor de schoolreis (groep 1 t/m 7) en een bijdrage van €65 voor het schoolkamp (groep 8).

Als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt betalen, kunt u gebruik maken van een betalingsregeling of kijken of u in aanmerking komt voor de PasWijzer. PasWijzerhouders kunnen ieder schooljaar tussen 1 september en 31 december via Team WijZ van de gemeente Waalwijk een bijdrage aanvragen in de kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisjes en excursies. Voor een kind op de basisschool is deze bijdrage €100.

Ten tijde van de publicatie van deze schoolgids vindt in de gemeente Waalwijk een overgang plaats van de Paswijzer naar stichting Leergeld. De precieze werkwijze en hoogte van vergoedingen is nog niet bekend.

Wij sluiten geen kinderen uit van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, vragen wij u telefonisch contact op te nemen met de school of via onze app Parro. Vanaf 08.00 uur is de school bereikbaar voor ziekmeldingen. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Wanneer de school is begonnen en wij geen ziekmelding hebben ontvangen, gaan wij zelf contact opnemen en maken wij hiervan melding in onze administratie.

Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlof buiten de reguliere vakanties

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zomaar thuis mag blijven of samen met u op vakantie kan gaan. Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school.

### Toestemming aanvragen bij directeur van de school

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directeur mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. De directeur beslist of uw kind buiten schoolvakanties op vakantie mag. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u dit schriftelijk aan de directeur melden.

### Bewijzen dat u niet tijdens schoolvakantie op vakantie kunt.

Kunt u geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door uw werk? Dan moet u dit kunnen bewijzen: Als ondernemer moet u kunnen aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'. Als werknemer kunt u, als u seizoenswerk doet, bijvoorbeeld een verklaring van uw werkgever overleggen. Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties. Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;

4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor alle kinderen die al op school zitten en kinderen die schriftelijk worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek.

De opties zijn:

- De eigen basisschool
- Een arrangement aanvragen voor extra ondersteuning binnen de eigen basisschool
- Een andere reguliere basisschool als de school van keuze de onderwijsbehoefte die nodig is niet kan bieden
- Een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid bewerkstelligen dat ouders door de school begeleid worden naar een school die het meest passend is bij hun kind.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

## 4.5 Privacy, omgang met foto's en video's, sponsoring

### Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. De school voldoet binnen één maand aan uw verzoek. In samenspraak met de directeur wordt bepaald op welke manier u het dossier in kan zien. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. De directeur besluit vervolgens of en in hoeverre de school aan uw verzoek tegemoet komt.

Binnen Leerrijk wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van u en van uw kind. Daarom is de toegang van personeelsleden tot de leerlingendossiers beperkt tot de gegevens die nodig zijn om de taak goed uit te oefenen. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van de AVG. Dit is de wet die van toepassing is op zaken die over privacy gaan.

Er zijn twee functionarissen die zich specifiek met privacy bezig houden. De Security Officer, Ineke Corveleijn (inekecorveleijn@leerrijk.nl), is het bestuurlijke aanspreekpunt voor privacyvraagstukken, informeert en adviseert de Leerrijk-scholen hierover en regelt processen rondom datalekken. De Functionaris Gegevensbescherming, Angela Groen (a.groen@cedgroep.nl), adviseert de Security Officer en houdt toezicht binnen Leerrijk op de toepassing en naleving van de AVG. Meer informatie rondom privacy kan u vinden op de website van **Stichting Leerrijk**.

### Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfoto, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kan u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolse activiteiten. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

### Sponsoring

Alle scholen binnen Stichting Leerrijk houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden op de website van de rijksoverheid bij het onderwerp 'Financiering Onderwijs'. De wettelijke vereisten staan beschreven in het Sponsorconvenant. Dit is het landelijke model voor sponsoring. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het college van bestuur van Stichting Leerrijk.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten worden gemeten door methode-onafhankelijk IEP-toetsen. Hiermee worden de kinderen op het gebied van spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde gevolgd vanaf het moment dat ze in groep 3 komen. Ook wordt jaarlijks een observatielijst ingevuld, waarmee ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart wordt gebracht.

Ook in de groepen 1 en 2 worden de kinderen gevolgd door middel van een kindobservatiesysteem en meetmomenten waarop gekeken wordt naar onder andere motoriek, taalontwikkeling, reken- en leesvoorwaarden.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

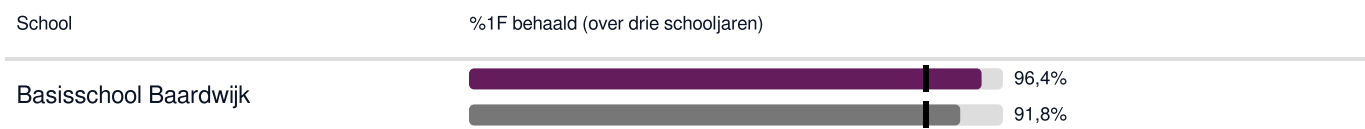
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.




### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

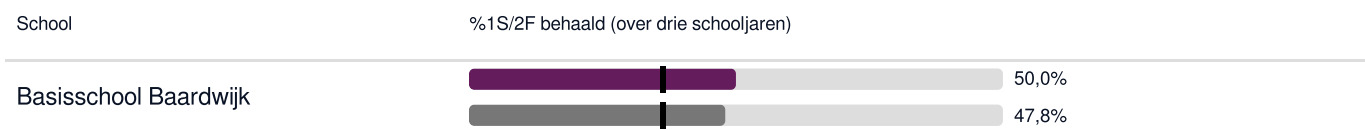
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?






### Legenda %1F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (35,7%)
-  Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### Schooladvies

Op bs Baardwijk willen wij ouders/verzorgers tijdig en transparant informeren over de mogelijke uitstroom van hun kind naar het Voortgezet Onderwijs. In de groepen 6-7-8 wordt hierover een advies gegeven. Het advies wordt gevormd door een adviescommissie. Deze commissie zal bestaan uit de leerkrachten van de groepen 6, 7, 8 en intern begeleider. Aan het einde van groep 6 (juni) wordt er een indicatie advies gegeven. Dit wordt gedaan op basis van de gegevens van de afgenomen niet-methode toetsen (IEP) van Eind groep 5, Midden groep 6 en Eind groep 6. Het indicatie-advies is een indicatie om een richting aan te geven (beneden gemiddeld-gemiddeld-boven gemiddeld). Aan het einde van groep 7 (juni) wordt er een pre-advies gegeven. Dit wordt gedaan op basis van de gegevens van de afgenomen niet-methode toetsen (IEP) van Eind groep 6, Midden groep 7 en Eind groep 7 en de IEP-advieswijzer.

Halverwege groep 8 (februari) wordt er een definitief advies gegeven. Dit wordt gedaan op basis van de gegevens van de afgenomen niet-methode toetsen (IEP) van Midden groep 7, Eind groep 7 en Midden groep 8. Daarnaast wordt er gekeken naar de leerling kenmerken, 'zachte kenmerken', zoals de resultaten op de methode toetsen, taakwerkhouding, concentratie, motivatie etc. Deze 'zachte kenmerken' kunnen stimulerend of belemmerend werken. Bij het didactisch vermogen zijn begrijpend lezen en rekenen het zwaarstwegend, omdat dit de meest accurate voorspellers zijn voor het verloop op het voortgezet onderwijs op vakgebied. Nadat de adviescommissie dit advies heeft vastgesteld, wordt het advies aan de ouders en de kinderen mondeling medegedeeld en wordt het advies tevens op papier meegegeven. Het schriftelijke advies is nodig om het kind aan te melden op de school voor VO waar het kind wordt aangemeld.

Dit schooladvies komt op zorgvuldige wijze tot stand. Op het adviesformulier kunnen ouders aangeven of zij het eens zijn met het advies van de basisschool of niet. Het advies is echter niet "onderhandelbaar".

### Uitstroom

De meerderheid van onze kinderen komt terecht op het VMBO.

Wij proberen zo veel mogelijk leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau te laten uitstromen, maar blijven daarin wel de realiteit voor ogen houden. Wij geloven in het principe dat opstromen in het voortgezet onderwijs voor leerlingen beter is dan afstromen naar een lager type, vanwege de motivatieproblemen die dat met zich meebrengt. In de adviezen en adviesgesprekken komt dat ook altijd naar voren.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	23,3%
vmbo-k	10,0%
vmbo-k / -(g)t	6,7%
vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t / havo	20,0%
havo	10,0%
havo / vwo	3,3%
vwo	10,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Verantwoordelijkheid**

**Ambitieux**

**Open en nieuwsgierig**

## **Visie op actief burgerschap en sociale integratie**

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter.

Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft. Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

## **Sociale veiligheid**

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van Leerrijk! op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden. We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Zo heeft onze school gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van een pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol vindt u op de website van onze school.

## **ASV-er Leerrijk!**

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);
- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanpreekpunt voor ouders en leerlingen. Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator genoemd. Voor onze school is dit Bauke van Loon.

Naast de anti-pestcoördinator op schoolniveau is er de mogelijkheid een externe aandachtsfunctionaris sociale veiligheid (ASV) in te schakelen. De ASV-er kan de scholen helpen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid. Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de ASV-er ook teamscholingen, themabijeenkomsten voor ouders en workshops / trainingen voor leerlingen. Tevens is de ASV-er het aanspreekpunt voor de anti-pest coördinatoren. De ASV-er van Leerrijk! is Marloes van Tetering.



## Werkwijze Sociale opbrengsten

### De waarden van Basisschool Baardwijk

1. Verantwoordelijk
2. Ambitieuus
3. Open
4. Nieuwsgierig

### Hoe te bereiken?

Kinderen nemen hun verantwoordelijkheid als zij in denken en doen centraal staan. In samenwerking met het kind en de ouders werken wij aan heldere, duidelijke en haalbare (leer)doelen. Wij geloven dat gelukkige kinderen gezonde ambities hebben en optimaal tot ontwikkeling komen. Wij stimuleren een open houding en zijn ervan overtuigd dat nieuwsgierigheid en interesse mensen korter bij elkaar brengen.



# 6 Schooltijden en opvang

## Verplichte schooltijden

De kinderen moeten in de periode dat ze naar de basisschool gaan minimaal 7520 uur naar school. Op basisschool Baardwijk gaan alle kinderen gelijke dagen naar school. Basisschool Baardwijk heeft ervoor gekozen om de schooltijden gelijk te houden, maar regelmatig een studiedag in te plannen zodat kinderen wat ademruimte hebben en het team tijd heeft om samen aan de schoolontwikkeling te werken.

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

 Opvang  
 Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Mikz**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. **Tussenschoolse opvang**

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Mikz**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Het is de verantwoordelijkheid van ouders om dit met de kinderopvang te regelen. Houdt hierbij rekening met de huidige wachtlijsten.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	01 maart 2025	09 maart 2025
Meivakantie	19 april 2025	04 mei 2025
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Geen specifieke spreekuren	-	in overleg

Er is geen sprake van specifieke spreekuren op bs Baardwijk. Als u een leerkracht, intern begeleider of directeur wilt spreken, kunt u een afspraak maken.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen rondom uw kind.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

De directeur is verantwoordelijk voor onderwijskundige en organisatorische schoolzaken. Als u vragen heeft rondom de schoolontwikkeling of organisatie kunt u met de directeur een afspraak maken.